2026

Studiegids InBalans Opleidingen

Studiegids 2026

InBalans Opleidingen
postadres: Rijksweg 117 • 1787 PK Julianadorp • 0655755405

www.inbalansopleidingen.nl • info@inbalansopleidingen.nl

versie: 2026

STUDIEGIDS InBalans Opleidingen

Inhoudsopgave

Pagina 1

Introductie 2

Doelgroep 2

Aanvangsniveau 3

Docenten 3

Opleidingen overzicht 4

Beschrijving opleidingen 5

Neuro Emotionele Integratie-therapeuten opleiding 6

Examen leidt tot... 7

Inzage en herkansing 7

Vrijstelling 8

Algemene Voorwaarden 8

Betalingsvoorwaarden 8

Annuleringsregeling 9

Onderwijs overeenkomst 9

Toestemming gegevensgebruik 9

Huisregels 10

Inschrijfformulier 11

Klachtenprocedure 12

Introductie

In deze gids vind je informatie over het onderwijs en de docenten van InBalans Opleidingen. Het complete onderwijsaanbod is in deze gids opgenomen.

De Studiegids wordt elk jaar herzien. Op het voorblad staat vermeld welke versie van de studiegids je voor je hebt.

De opleidingen zijn geaccrediteerd en worden door meerdere beroepsorganisaties geaccepteerd als HBO-conforme scholing.

De docenten zijn gedegen geschoold en hebben jarenlange ervaring als NEI-therapeut. Zowel de inhoud van de lessen als de toetsingen en de docenten staan onder toezicht van onafhankelijke derden ter behoud en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.

Het aanbod voor 2026 is als volgt in te delen:

NEI-therapeutenopleiding (Neuro Emotionele Integratie)

Korte cursussen, bijzondere lesdagen of losse online trainingen bieden we jaarlijks aan. Ze zijn gericht op verbetering van praktijkvoering, nieuwe inzichten, aanvulling van methodes en technieken en nieuwe ontwikkelingen.

De opleidingen en cursussen die wij aanbieden staan uitgebreid beschreven in deze studiegids. Indien er vragen zijn naar aanleiding van de informatie in deze studiegids, neem dan gerust contact met ons op.

Voor al onze opleidingen maken wij gebruik van klassikaal, fysiek onderwijs.

Doelgroep

De opleidingen zijn gericht op iedereen met interesse in natuurgeneeswijzen en persoonlijke ontwikkeling. Natuurgeneeswijzen zijn methodes van activatie van het zelfhelende vermogen vanuit een holistisch (alles omvattend) denkbeeld. Enkele natuurgeneeswijzen werken met behulp van stoffen / middelen uit de natuur, maar nooit wordt er gebruik gemaakt van farmaceutische medicatie of chirurgische ingrepen. Elke opleidingsmodule vertegenwoordigt een aparte werkvorm binnen de natuurgeneeskunde. Daarnaast is de opleiding ook geschikt voor een ieder die de methodes en werkvormen wil gebruiken ten behoeve van de eigen gezondheid en het welzijn, of dat van hun naasten. Deelname aan de opleiding is dus zeer geschikt maar zeker niet beperkt tot hen die van natuurgeneeskunde hun beroep willen maken of reeds hebben gemaakt.

Aanvangsniveau

Voor alle opleidingen, modules en bij- en nascholingen geldt dat het ideale aanvangsniveau op HAVO/MBO of hoger ligt. Onze lessen zijn op HBO-niveau ingesteld. Alleen het hebben van voldoende vooropleiding (MBO, HBO, universitair) is niet voldoende om toegelaten te worden. De student moet in een intake gesprek blijk geven over een HBO-denkniveau te beschikken, op HBO-niveau te kunnen communiceren en vaardigheden hebben op gebied van intermenselijk contact, empathie en congruentie.
Indien het opleidingsniveau bij aanvang lager ligt dan HAVO / MBO kan een student na een uitgebreide intake wel worden toegelaten wanneer zij over de in bovenstaande alinea beschreven attitudes beschikken. Aan het eind van de opleiding dienen ook zij uiteraard over de benodigde kennis op HBO-niveau te beschikken. De richtlijnen voor zelfstudie zijn gebaseerd op een HBO denk en handel niveau en recente ervaring met studeren.

De docenten

Yvonne Riemens-Rol. Het zit in mij en ik raak het nooit meer kwijt: zorgen voor mensen. Ik wilde altijd al iets betekenen voor de mens. Gestart in het reguliere circuit als medisch secretaresse en polikliniekassistente, en uiteindelijk gekozen om op een andere, natuurlijke manier mensen te helpen, om de oorsprong van de klacht te ontdekken en dat te gaan behandelen. En ik heb ontdekt dat alles met elkaar samenhangt. Mentaal en fysiek, en ook nog eens het domino-effect wat soms ontstaat in het lichaam.
In 2005 heb ik met veel plezier bij Hetty en Nicole van InnCare de NEI opleiding gevolgd. In januari 2007 ben ik officieel gestart met Natuurgeneeskunde in Balans, en ik heb na 20 jaar een bloeiende praktijk.

Yvonne is medeoprichtster van InBalans Opleidingen.

Johanna Huiberts-van den Berg. Opgegroeid in een gezin waar kruidengeneeskunde de normaalste zaak van de wereld is raakte ik steeds meer geïnteresseerd in natuurlijke helingsmethoden. Gezondheidsproblemen binnen mijn gezin versterkten de drang om me verder te ontwikkelen in de alternatieve geneeskunde. Yvonne en ik hebben elkaar ontmoet tijdens de NEI opleiding en de vervolgopleidingen die werden gegeven door Hetty Lambert en Nicole Michiels van InnCare. De afgelopen jaren heb ik voornamelijk gewerkt als energetisch therapeute,

Johanna is medeoprichtster van InBalans Opleidingen.

Opleidingen en modules

Voor iedereen die een carrière als holistisch therapeut ambieert, en voor iedereen die al werkzaam is als coach of therapeut en zich wil bijscholen, bieden wij met onze opleidingen een ideale manier om geschoold te worden in toegepaste kinesiologie en energetische geneeswijzen.

De volgende opleiding maakt deel uit van ons vaste aanbod:

- *Neuro Emotionele Integratie*

Deze opleiding vormt een mooi geheel als start of als aanvulling voor een (natuurgeneeskundige) praktijk.

Voor aansluiting bij een beroeps-organisatie ten behoeve van vergoeding van consulten zijn meer studie uren praktijkopleiding vereist en is altijd een HBO opleiding Medische of Psychosociale Basiskennis vereist. Naast aanwezigheid bij bovenstaande opleiding en (indien van toepassing) het succesvol afleggen van de bijbehorende examens en toetsen, is ook zelfstudie een essentieel onderdeel van de opleidingen.

Ter begeleiding van de zelfstudie zijn huiswerkopdrachten ontwikkeld welke als toets beoordeeld worden. Docent contact uren en zelfstudie uren staat bij elke opleiding apart vermeld. Zelfstudie uren zijn een globale norm voor het aantal uren dat besteed zal worden aan het uitvoeren en uitwerken van opdrachten, bespreking per e-mail of Zoom van de uitgewerkte opdrachten, het lezen en bestuderen van het lesmateriaal, het studeren voor een toets of tentamen en het bijwonen of organiseren van oefensessies voor de opleidingen.

Docent contact uren en zelfstudie uren worden bij elkaar opgeteld tot een totaal aantal studie-belastinguren (SBU). Het aantal studie uren gedeeld door 28 vormt de EC (European Credit).

Leerdoelen

- Zelfstandig kunnen werken als natuurgeneeskundig therapeut / wellness coach.

- De mogelijkheid om zich, onder voorwaarde van voldoende studie uren (ook elders behaald), te kunnen aansluiten bij een beroepsorganisatie.

-Een waardevolle aanvulling als bijscholing bij een bestaande praktijk.

Examens & toetsing

Alle bij de opleidingen en modules genoemde examens en toetsen dienen succesvol afgelegd te zijn om de certificaten in ontvangst te kunnen nemen. Beoordeling van de examens en toetsen geschiedt door de docent(en) van de betreffende opleiding of module.

Meer informatie over toetsing is te vinden bij de beschrijving van de opleidingen op pagina 6 van deze studiegids.

Kosten

Betaling geschiedt per opleiding of cursus. Op de volgende pagina's staan per opleidingen de kosten vermeld. Aantal studenten: Het minimum en het maximum aantal studenten staat per opleiding vermeld.

Opleiding Neuro Emotionele Integratie (NEI)

De NEI-methode biedt een snelle en eenvoudige manier om emotionele blokkades uit het verleden op te lossen. Door middel van vragen stellen aan het onderbewuste geheugen kom je erachter wat er in het verleden gebeurd is en wat je er nu van weerhoudt een volledig functioneel en gelukkig leven te leiden. NEI kan iemand bevrijden van emotionele blokkades en de weg vrijmaken voor genezing, groei en ontwikkeling.

Als je van nature de behoefte voelt om hen om wie je geeft te helpen, dan geeft NEI je een no-nonsense methode om positieve veranderingen en genezing te creëren. NEI is een krachtige methode die succesvol is gebleken bij vele uiteenlopende klachten, zowel fysiek als mentaal/emotioneel. NEI is een direct systeem dat als het ware licht schijnt op de bron van de klachten. Zodra de oorzaak duidelijk is, gebruiken we een simpele techniek waarbij de linker en de rechter hersenhelft in communicatie raken en de blokkade wordt opgeheven. Daarna kan het zelfhelende vermogen de klacht oplossen

NEI werkt met:

-Spiertesten waarbij gebruik gemaakt wordt van de O-ring test.
-Orgaan reflexpunten op het lichaam die emotionele blokkades kunnen definiëren.
-Een gesprek met het onderbewuste middels een protocol van vraag en antwoord

In de opleiding leer je zelfstandig werken met NEI. De opleiding is intensief. Om NEI goed te leren en goed toe te kunnen passen is het belangrijk om na de lesdagen de praktijkvaardigheden te oefenen op medestudenten, vrienden of familieleden.

Door het insturen van de uitwerkingen van praktijkopdrachten en door de praktijk te oefenen kun je deze prachtige techniek binnen 5 dagen leren en heb je na ruim 3 maanden een HBO-geaccrediteerd diploma in handen.

Leerdoelen

- Zelfstandig kunnen werken met het NEI protocol.
- Bekend zijn met het principe van opeenstapeling van onbewuste emotionele blokkades en de gevolgen voor iemands welzijn.
-Uitleg kunnen geven over NEI en de onderdelen van het NEIprotocol.

Examen & toetsing

Toetsing van de praktijkkennis middels het uitvoeren van 4 NEI protocollen en het inleveren van de verslaglegging hiervan. Bij onvoldoende blijk van praktijkkennis zullen meerdere protocollen uitgewerkt en ingeleverd moeten worden.

Op dag 6 wordt een praktijk-examen afgelegd waarin 1 of meerdere NEI protocollen worden uitgevoerd op een medecursist. De theorie wordt getoetst via open (essay) vragen. Herkansing van het examen is altijd mogelijk.

Aantal lesdagen 5 + 1 examendag

Kosten

€ 2750.00 inclusief lesmateriaal en examen GRO geaccrediteerd als vakopleiding (HBO-conform), overnachting, ontbijt, lunch en avondeten.

Aantal studenten minimaal 4, maximaal 10

SBU

48 docent contact uren,
70 zelfstudie uren

Examen leidt tot...

Bij een geslaagde toetsing ontvang je een diploma voor de bijbehorende opleiding of certificaat voor de bijbehorende cursus. Een geslaagde toetsing geeft geen directe kwalificatie tot aansluiting bij een beroepsorganisatie. Indien je bent aangesloten bij een beroepsorganisatie zal een certificaat vaak* gelden als bewijs van bijscholing.

Alle opleidingen worden voor 2026 geaccrediteerd door GRO. Met deze accreditatie worden de opleidingen door meerdere beroepsorganisaties erkend als scholing op HBO niveau. Behaalde diploma's met GRO keurmerk geven therapeuten, aangesloten bij beroepsorganisatie CAT, de kwalificatie bij- en nascholing op HBO niveau voor het bijbehorende aantal EC's of studiebelastinguren (SBU). In een aantal gevallen worden opleidingen ook erkend door andere beroepsorganisaties.

Vraag de (eigen) beroepsorganisatie naar de voorwaarden voor opleidingen en bij- en nascholingen.

Inzage en herkansingen

Inzage in een gemaakt examen is mogelijk tijdens de examendag of tijdens speciaal hiervoor met de docent vooraf afgesproken momenten. Inzage kan alleen in het bijzijn van één van de docenten van InBalans Opleidingen. De docent bepaalt of de student geslaagd is voor het examen of niet. De wijze van beoordeling van een toets zal, voorafgaand aan het toets moment, per opleiding of module door de docent toegelicht worden. Discussie over de exacte beoordeling en het daar uitvolgende cijfer van het examen zal niet leiden tot aanpassing van het cijfer. Voor elke toetsing en elk examen worden herkansingen aangeboden.

 Bij het niet in 1 keer slagen voor een theorietoets welke tijdens een lesdag wordt afgenomen kan in overleg met de docent een nieuw moment voor toetsing worden afgesproken. Herkansing voor een dergelijke toets kan maximaal 2 keer per jaar, beperkt tot 2 jaren. Aan deze herkansing zijn kosten verbonden welke onderaan de pagina vermeld staan.

 Bij het niet in 1 keer slagen voor een praktijkexamen welke tijdens een lesdag wordt afgenomen kan in overleg met de docent een nieuw moment voor het examen worden afgesproken. Herkansing voor een praktijkexamen kan maximaal 2 keer per jaar, beperkt tot 2 jaren. Aan deze herkansing zijn kosten verbonden welke hieronder gespecificeerd zijn.

Indien er behoefte bestaat aan bijscholing alvorens deel te nemen aan een herkansing, dan is dit mogelijk. Individuele bijscholing is mogelijk tegen een tarief van €150 voor maximaal 3 uur.

Bijscholing voor groepen vanaf 4 studenten tot maximaal 6 studenten is mogelijk tegen een tarief van €250 per dagdeel. Bijscholing wordt in overleg met de docent en de student(en) gepland.

Kosten voor herkansingen van toetsen en examens tijdens lesdagen:

Theorietoetsing: € 50 Praktijktoets: € 75 Beide op 1 dagdeel: € 100

Vrijstellingen

Er worden geen vrijstellingen verleend voor theorietoetsen of voor praktijkexamens van de opleidingen, modules of bij- en nascholingen.

Algemene Voorwaarden

De Algemene voorwaarden van opleidingsinstituut InBalans beschrijven de voorwaarden die van toepassing zijn op de overeenkomsten tussen InBalans en haar studenten. Hierin staan onder meer de volledige betalingsvoorwaarden en annuleringsregeling beschreven. Een korte samenvatting met de belangrijkste punten uit de betalingsvoorwaarden en de annuleringsregeling staan in de volgende paragrafen beschreven.

De volledige Algemene Voorwaarden zijn op te vragen bij InBalans en na te lezen op de website www.inbalansopleidingen.nl

Betalingsvoorwaarden

Betaling voor een opleiding of module geschiedt bij voorkeur per bank, binnen de op de factuur aangegeven termijn. Voor elke module of opleiding geldt dat inschrijving pas geldig is wanneer het volledige bedrag door het opleidingsinstituut is ontvangen.

Aan het volgen van de opleiding kunnen voor de student (niet-verplichte) extra kosten verbonden zijn welke niet zijn inbegrepen bij de prijs van de opleiding. Deze kosten hebben betrekking op de aanschaf van boeken en materiaalkosten ten behoeve van praktijkvoering.

Mogelijke extra kosten staan per opleiding / module vermeld in deze studiegids.

Annuleringsregeling

De opleiding / module kan door het opleidingsinstituut worden geannuleerd indien het aantal inschrijvingen onder het minimum ligt of in geval van ziekte van de docent. In dit geval kan de student naar keuze het reeds betaalde lesgeld terug ontvangen of de betaling overzetten naar de eerst volgende opleiding / module. Na betaling geldt de wettelijke bedenktermijn van 7 werkdagen. Binnen deze termijn kun je kosteloos afzien van deelname mits de workshop of module nog niet gestart is. Bij afmelding tussen 30 en 15 dagen voor aanvang kan de student 75% van het lesgeld terugontvangen. Bij afmelding tussen 15 dagen en 7 dagen voor aanvang kan de student 50% van het lesgeld terugontvangen. Bij afmelding binnen 7 dagen voor aanvang van de opleiding kan geen restitutie van lesgeld plaatsvinden. In alle gevallen van afmelding kan de cursist het volledige lesgeld doorschuiven naar de eerst volgende opleiding waaraan de student wenst deel te nemen en welke open is voor inschrijving. Inschrijving voor een module wordt gesloten wanneer het maximale aantal deelnemers is bereikt.

Onderwijs overeenkomst

Voor aanvang van een opleiding of module wordt er een onderwijs overeenkomst aangegaan tussen student en InBalans Opleidingen. In deze overeenkomst staat o.a. vermeld welke module of opleiding het betreft, de data van de module of opleiding, de studielast en het lesgeld. De student dient bekend te zijn met de Algemene Voorwaarden waarin onder meer de betalingsvoorwaarden en annuleringsregeling worden beschreven. Onderwijs wordt aangeboden wanneer een onderwijs overeenkomst is opgesteld en deze door zowel de student als InBalans Opleidingen ondertekend is.

Toestemming gegevensgebruik

Voor aanvang van een module of opleiding wordt er gevraagd om toestemming voor het gebruik o.a.beeldmateriaal en contactgegevens voor educatieve doeleinden (bijvoorbeeld een instructie video of het opzetten van een intervisie groep) en voor marketing doeleinden (bijvoorbeeld een introductievideo of fotomateriaal voor onze website). Zonder toestemming gebruiken wij geen materiaal waar studenten herkenbaar of herleidbaar op staan.

Huisregels

Ten behoeve van een goede samenwerking tussen docenten en studenten en ter behoud van een goede sfeer, algemene veiligheid en hygiëne, zijn er huisregels opgesteld met betrekking tot de fysieke lesdagen. Tijdens de opleiding wordt van docenten en studenten verwacht dat zij zich aan de volgende huisregels houden, ongeacht welke lesruimte en leslocatie gebruikt wordt.

 Het gehele gebouw is een rookvrije zone. Zij die willen roken wordt verzocht dit op enkele meters afstand van het gebouw te doen, ter voorkoming dat de rook via openstaande ramen naar binnenkomt.

 Ramen in de les- of eetruimte worden alleen door docenten of beheerders geopend of gesloten.

 Centrale verwarming en airconditioning worden alleen door docenten of beheerders bediend.

 De keuken is het terrein van de beheerders van het pand en alleen op uitnodiging toegankelijk voor docenten en studenten.

 In de gangen van het gebouw dient rekening gehouden te worden met andere personen die hier werkzaam zijn. Er mag voor hen geen overlast ontstaan.

Inschrijving voor een opleiding of module kan via het online inschrijfformulier op onze website, per mail via info@inbalansopleidingen.nl of door onderstaand formulier in te vullen en op te sturen naar: InBalans, Rijksweg 117, 1787 PK Julianadorp

Inschrijfformulier

Achternaam: _____M / V

Voornamen: _____

Roepnaam: _____

Straat + huisnummer: _____

postcode + woonplaats: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

Geboortedatum en –plaats:

_____

Beroep: _____

Inschrijving voor de opleiding / module:

_____

Deze opleiding / module begint op (datum)
:_____

Overige informatie: _____

_____

_____

□ Ik ben bekend met de Algemene Voorwaarden van het opleidingsinstituut.

De volledige Algemene Voorwaarden zijn na te lezen op de website www.inbalansopleidingen.nl.

Ondertekening voor akkoord

Naam: Handtekening:

Plaats: Datum:

Klachtenprocedure

Artikel 1. Doel van de procedure
Het doel van deze procedure is het structureren van het proces van behandeling van klachten binnen de organisatie. Door deze structurering dienen klachten van klanten (zowel intern als extern) zodanig te worden ontvangen, geregistreerd, behandeld en geëvalueerd dat:

- de klant zo goed als mogelijk tevreden wordt gesteld;
- herhaling van de klacht wordt voorkomen.

Artikel 2. Werkwijze

2.1 Ontvangen en registreren van een klacht

Iedere medewerker / docent van opleidingsinstituut InBalans Opleidingen mag klachten van klanten ontvangen. De medewerker registreert deze klacht direct na ontvangst op het klachtenformulier. Afhankelijk van de aard of ernst van de klacht wordt deze of door de ontvanger zelf afgehandeld of doorgespeeld naar Yvonne Riemens-Rol of Johanna Huiberts-v.d.Berg (leidinggevenden).

Van een klacht dienen de volgende gegevens te worden geregistreerd:

- nummer klacht (te beginnen met het jaar, gevolgd door nummer klacht, bijvoorbeeld: 2022/001);
- datum ontvangst;
- naam klant;
- telefoonnummer;
- naam ontvanger (=medewerker);
- korte omschrijving klacht.

2.2 Behandelen van een klacht

De ontvanger stelt, indien mogelijk en nodig, een passende oplossing voor aan de klant. De ontvanger legt de oplossing vast op het klachtenformulier. Indien de ontvanger de klacht zelf niet of niet direct kan oplossen wordt deze aan Yvonne Riemens-Rol of Johanna Huiberts-v.d. Berg (leidinggevenden) voorgelegd.

Indien de leidinggevenden de klacht zelf niet of niet direct kunnen oplossen, wordt deze voorgelegd aan de Stichting Geschillen Alternatieve Therapeuten (GAT) en behandeld volgens het GAT geschillen- en tuchtreglement.

Er dient te worden vermeld:

- behandelaar van klacht;
- wel/niet overeenstemming met klant;
- oorzaak;
- datum;
- oplossing;

Indien na bemiddeling van de onafhankelijke derde geen oplossing wordt gevonden naar tevredenheid van de klant, is het Nederlands recht van toepassing. Partijen zullen pas een beroep op de rechter doen nadat zij zich tot het uiterste hebben ingespannen een geschil in onderling overleg te beslechten.

2.3 Vaststellen oorzaak en oplossen probleem

De behandelaar, indien nodig in overleg met de leidinggevende en Stichting GAT, stelt de mogelijke oorzaken van de klacht vast en gaat na of een structurele oplossing c.q. preventieve maatregelen gewenst zijn. Oorzaak en oplossingen moeten op het klachtenformulier worden aangegeven.

Artikel 3. Verantwoordelijkheden

Een klacht wordt vertrouwelijk behandeld door alle betrokkenen. Alle medewerkers zijn verantwoordelijk voor het correct ontvangen van een klacht. De klachtenbehandelaar is verantwoordelijk voor de afwikkeling van de klacht. De leidinggevende is verantwoordelijk voor de analyse en archivering van de klachtenformulieren en andere daaraan gerelateerde documenten en de bewaking van de klachtenafhandeling.

Stichting GAT is verantwoordelijk voor afhandeling van de klacht en voor bemiddeling tussen klant en leidinggevenden van het opleidingsinstituut indien er door de leidinggevenden geen oplossing voor de klacht is gevonden naar tevredenheid van de klant. Het oordeel van GAT is bindend voor het InBalans Opleidingen. Consequenties worden snel afgehandeld.

Artikel 4. Registraties

Het klachtenformulier wordt opgeborgen in het daarvoor bestemde systeem en bewaard voor een termijn van 3 jaar. De registratielijst van in behandeling zijnde klachten wordt bewaard bij de leidinggevende.

Artikel 5. Analyse van de klachten

De klachtenformulieren worden na afhandeling van de klacht verzameld bij Yvonne Riemens-Rol. Zij doet hiervan periodiek verslag aan de medewerkers van het opleidingsinstituut. Zij verwerkt de gegevens en maakt jaarlijks een analyse. Zij doet tevens aanbevelingen ter voorkoming van nieuwe klachten, alsmede ter verbetering van procedures.